



CITTA' DI CASAGIOVE

Provincia di Caserta

AREA FUNZIONALE n°2 "TECNICA"

Via Jovara, 56 - 81022 Casagiove (CE) - P.IVA 00151070612 Tel: 0823-252281
<http://www.comune.casagiove.ce.it>
email: protocollogenerale@cittacasagiove.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO - MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE ATTRAVERSO LA RICERCA E L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSORS PRIVATI DISPOSTI A REALIZZARLE E CURARLE A PROPRIE CURE E SPESE IN CAMBIO DI UN OPPORTUNO RITORNO PUBBLICITARIO E DI IMMAGINE.

PREMESSA

Con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 07.11.2017 è stato approvato Il Regolamento per la gestione di Aree Verdi comunali mediante affidamento a soggetti esterni.

Con Determina n. 852 del 10/12/2021 è stato approvato l'avviso per la ricerca ed individuazione di sponsor privati ed approvati gli schemi di domanda per l'adozione e la sponsorizzazione delle aree Verdi.

Il presente avviso si riferisce alle forme di gestione denominate "Adozione" (articolo 3 lettera b) e "Sponsorizzazione" (articolo 3 lettera c) come definite nel citato regolamento.

Allegato al presente avviso sono stati predisposti due modelli di istanza: il **modello A** da utilizzare per l'**Adozione** ed il **Modello B** da utilizzare per le **Sponsorizzazioni**.

I modelli sono puramente indicativi, pertanto, alle richieste potranno essere allegate ulteriori documentazioni e/o dichiarazioni ritenute utili dagli interessati così come previsto nel citato regolamento.

Riferimenti generali

Il Comune di Casagiove intende ricercare sponsorizzazioni per la realizzazione di iniziative finalizzate al miglioramento della qualità del verde pubblico secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività) ed in conformità dell'art. 119 del Testo unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, e disciplinare la stipula di contratti di "**sponsorizzazione**" e/o "**adozione**" per la manutenzione di specifiche aree verdi pubbliche site nel territorio di Casagiove, da parte di associazioni, imprese e cooperative che abbiano interesse.

Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione o adozione

Le aree verdi oggetto di "**sponsorizzazione**" e/o "**adozione**" sono tutte aree di proprietà comunale sistemate o da sistemare a verde pubblico.

L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico.

Le aree verdi oggetto di sponsorizzazione e/o adozione potranno essere individuate dai soggetti interessati purché di proprietà comunale.

Modalità di gestione e cura del verde pubblico

La gestione e cura dell'area verde, oggetto dell'istituto della sponsorizzazione e/o adozione, potrà essere attuata direttamente dallo "sponsor" con "proposte di sponsorizzazione" delle singole aree, secondo lo schema di domanda che si allega al presente avviso (Allegato A per l'adozione ed Allegato B per la sponsorizzazione) e la sottoscrizione di una convenzione il cui schema tipo è stato approvato con delibera di C.C. n. 36 del 07.11.2017.

Quale contropartita della gestione dell'area da parte di "sponsor" il Comune consentirà la collocazione di cartelli pubblicitari senza alcuna applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità secondo le dimensioni sotto riportate:

- a) Per adozione/sponsorizzazione di rotonde e/o spartitraffico sarà concessa la collocazione di un cartello pubblicitario fissato al suolo e di dimensioni non superiori a cm 40 per lato, ai sensi dell'art.23, comma 7-bis, del Codice della Strada, introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera a-quarter), del D.L. 10 settembre 2021, n.121, convertito dalla L. 9 novembre 2021, n.156;
- b) Per adozione/sponsorizzazione di villette e/o altri spazi verdi sarà concessa la collocazione di massimo di tre cartelli pubblicitari di dimensioni non superiori a cm 50x70, secondo quanto riportato nel citato regolamento al Capo 4 - art. 8;

Il cartello deve riportare la seguente dicitura:

Comune di Casagiove

"Quest'area è adottata/sponsorizzata da... .."

Il numero e la tipologia dei cartelli saranno di volta in volta definiti per ogni area dai tecnici comunali ed evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Casagiove per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Le assegnazioni saranno fatte in ragione dei criteri sotto riportati:

- a) non sarà possibile ottenere in assegnazione più di un'area per singolo richiedente, salvo nel caso in cui le richieste non siano in numero sufficiente per tutte le aree da affidare;
- b) per le aree eventualmente non assegnate si procederà con la valutazione di proposte di sponsorizzazione presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso pubblico o a mezzo trattativa privata;
- c) nel caso che per un'area vengano presentate più richieste di sponsorizzazione, l'Amministrazione comunale procederà alla scelta dello sponsor valutando in ordine di priorità:

B1. il progetto di sistemazione proposto che maggiormente corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione;

B2. nel caso di ulteriore sussistenza di condizioni di parità si provvederà con il sorteggio;

Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area e non vi sia possibilità di accordo per una gestione congiunta, il Comune provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico e sulla base di una valutazione tecnica.

Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Servizio/Settore competente, nel rispetto dei criteri sopra definiti.

Obblighi e responsabilità degli "sponsor"

Le aree verdi dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti e con la massima diligenza, per il miglioramento del verde e per la salvaguardia della salute ed igiene pubblica. Le opere di manutenzione delle aree verdi dovranno consistere nella sistemazione delle stesse con taglio dell'erba, concimazione, irrigazione, trattamenti contro infestanti, potature ecc. secondo le migliori regole della tecnica.

Le opere di sistemazione dovranno comunque privilegiare le soluzioni che prevedono l'utilizzo del verde ornamentale, piantumazione di arbusti e fiori oltre all'inserimento di altri elementi di arredo. Le modalità di manutenzione ed eventuali arricchimenti e migliorie sono presentate sotto forma di proposta dallo "sponsor" e preventivamente approvate dal Comune.

Sono a carico degli "sponsor" le spese inerenti l'acquisto di materiali per la manutenzione ordinaria e straordinaria (fornitura e cura di essenze arboree e arbustive, di fiori ecc.), il pagamento del personale o Ditta eventualmente impiegati per la gestione delle aree verdi.

Gli "sponsor" assumono la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Casagiove.

Gli "sponsor" devono consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, o di altri enti interessati a lavori di carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Pulizia

Lo Sponsor del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso e provvedere al conferimento negli appositi punti di raccolta.

Controllo e vigilanza da parte del comune.

Il Comune si riserva la facoltà di controllo generale e verifica in merito al mantenimento corretto e diligente delle aree verdi oggetto della sponsorizzazione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso.

Durata dell'accordo

L'accordo di collaborazione ha una durata di 3 (tre) anni a partire dalla sottoscrizione dell'accordo stesso e previo consenso tra le parti potrà essere rinnovato.

Restano in essere e conservano la validità inizialmente stabilita le collaborazioni già sottoscritte ante l'approvazione del regolamento per l'utilizzo delle aree verdi comunali e di libero accesso.

Sospensione e Risoluzione dell'accordo di collaborazione

L'accordo può essere sospeso dal comune senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione del contraddittorio, per contingibili sopravvenute necessità di interesse pubblico adeguatamente motivate. Se durante la gestione delle aree verdi da parte degli "sponsor" il Comune rilevasse inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente avviso e nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi l'accordo decade ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino riservandosi di addebitarne il costo agli "sponsor".

L'inadempienza dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta alla quale lo "sponsor" avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Per quanto non precisato nel presente avviso si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le domande, redatte secondo gli schemi allegati al presente avviso dovranno essere presentate o spedite (anche tramite PEC) al protocollo del Comune di Casagiove entro le ore 12:00 del giorno **10/01/2022**.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'area verde per la quale si propone l'intervento dovrà essere opportunamente individuata e rappresentata graficamente su base planimetrica. Il richiedente dovrà allegare una relazione descrittiva degli interventi proposti.

Qualora la proposta preveda oltre la cura e manutenzione anche un intervento di riqualificazione dell'area il richiedente dovrà obbligatoriamente allegare in opportuna scala di rappresentazione:

- un elaborato progettuale sul quale presentare la proposta tecnica di riqualificazione;
- una relazione tecnica degli interventi di riqualificazione proposti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'assegnazione dell'area richiesta. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giulia La Cara del Servizio Patrimonio a cui potranno essere richieste delucidazioni ed informazioni sulla procedura al seguente numero 0823-252221.

Casagiove, 13/12/2021

Il Dirigente Area Funzionale n. 2 "Tecnica"

Arch. Americo Picariello